



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інтелектуального захисту -
ректор ВНТУ

В. В. Грабко

«23» 04 2019 р.

П Л А Н

**реагування на надзвичайні ситуації
Вінницького національного технічного університету**

м. Вінниця

ПОГОДЖЕНО

Начальник Вінницького міського управління
ГУ ДСНС України у Вінницькій області

В-Х 3 ЦЗ

Д. О. Нечворук

«23» 04 2019 р.



ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій,
мобілізації і оборотної роботи та режиму секретності
Вінницького міського ради

О. М. Парфілов

«23» 04 2019 р.



Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний План розроблено відповідно до вимог:

- Кодексу цивільного захисту України;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 р. № 223 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2018 № 779 «Деякі питання запобігання виникненню надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту».

План встановлює порядок реагування на надзвичайні ситуації (НС) в межах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту (ЦЗ).

Основними завданнями плану реагування на НС або загрозу їх виникнення є збереження життя та здоров'я працівників і студентів Вінницького національного технічного університету (ВНТУ), мінімізація матеріальних і фінансових втрат від впливу НС та економічних затрат у період ліквідації їх наслідків.

План визначає порядок дій і відповідальність керівників структурних підрозділів ВНТУ, які розташовані на його території, а також основні заходи щодо організації і проведення робіт із запобігання та ліквідації НС техногенного та природного характеру, узгодження етраків їх виконання, фінансові, матеріальні та інші ресурси, що необхідні для виконання цих заходів.

Координація діяльності сил і засобів, які залучаються до виконання завдань, пов'язаних із безпекою працівників і студентів університету, забезпеченням їх життєдіяльності під час НС, покладається в межах своєї компетенції на відділ ЦЗ, мобілізаційної і оборонної роботи при взаємодії з правоохоронними органами Вінницької міської ради.

План вводиться в дію рішенням начальника ЦЗ університету (ректором) або, за його дорученням, головою комісії з питань НС цього навчального закладу.

Підставами для введення Плану в дію є виникнення на території університету (або поблизу) НС техногенного та природного характеру регіонального, міського або об'єктового рівня, а саме:

- пожежі, вибухи, загроза вибухів;
- аварії з викидом (загрозою викиду) небезпечних хімічних речовин (НХР) поблизу ВНТУ;
- аварії з викидом (загрозою викиду) радіоактивних речовин;
- аварії на енергетичних системах;

- аварії на комунальних системах життєзабезпечення;
- аварії на автошляхах;
- епідемії (грип, гострі інфекційні захворювання тощо), які можуть призвести до масових захворювань;
- НС природного характеру (буревії, снігопади, обледеніння тощо);
- терористичні прояви.

Залежно від масштабів і особливостей НС, що може виникнути (або виникла) на території ВНТУ (або поблизу), за рішенням начальника ЦЗ університету може встановлюватися один із таких режимів функціонування органів управління та сил ЦЗ ВНТУ:

1. Режим повсякденного функціонування – при нормальних умовах навчально-виховного й наукового процесів, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної і гідрометеорологічної обстановки (за відсутності епідемії, епізоотії і епіфітотії);

2. Режим підвищеної готовності – при істотному погіршенні умов навчально-виховного й наукового процесів, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної і гідрометеорологічної обстановки (з одержанням прогнозованої інформації щодо можливості виникнення НС);

3. Режим надзвичайної ситуації – при реальній загрозі виникнення НС і реагування на них;

4. Режим надзвичайного стану – запроваджується в країні або на окремих її територіях в порядку визначеному Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану».

Основними завданнями органів управління та сил ЦЗ університету щодо попередження та ліквідації НС є:

- визначення можливих (прогнозованих) НС техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, які можуть виникнути на об'єктах ВНТУ;

- визначення можливих небезпечних зон від об'єктів, розташованих на території м. Вінниці, що можуть спричинити НС;
- визначення безпечних територій для тимчасового розширення університету на час проведення робіт по ліквідації наслідків НС;
- підтримання високої готовності формувань ЦЗ, системи оповіщення та зв'язку, оперативне реагування на НС та ліквідація їх наслідків за функціональним принципом, цілеспрямована підготовка формувань ЦЗ до дій за призначенням;
- оперативне оповіщення працівників і студентів про загрозу або виникнення НС та постійне інформування їх про наявну обстановку;

- захист працівників і студентів від наслідків НС;
- організація проведення рятувальних та інших невідкладних робіт в зоні НС;
- створення матеріально резерву для запобігання та ліквідації наслідків можливих НС;
- підготовка і перепідготовка керівного складу ЦЗ, її органів управління та сил, навчання працівників і студентів змінно діяти в умовах НС.

Виконання завдань щодо попередження та ліквідації НС є обов'язковим для всіх працівників і студентів університету.

План вводиться в дію рішенням начальника ЦЗ при виникненні на території університету НС.

АНАЛІЗ МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ ВИНИКНЕННЯ НС

2.1 Оцінка природного, техногенного та екологічного стану місцевості розташування ВНТУ, наявності потенційно-небезпечних об'єктів і можливих НС, пов'язаних з ними

ВНТУ - вищий навчальний заклад України IV рівня акредитації, підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Територіально ВНТУ розміщений у Західній частині м. Вінниці в 6 км від геометричного центру міста і являється об'єктом 2-ї категорії. Категорію визначено наказом № 24 від 16.02.1978 р. МВНЗ СРСР. ВНТУ дислокується на території Ленінського району і займає територію 24,3 га. Збудова містечка цегляна і змішана, різноповерхова. Запаси отруйних речовин на території ВНТУ відсутні.

Аналіз особливостей функціонування ВНТУ, подій техногенного та природного походження, що характерні для даної території, дозволяє зробити висновки щодо існування ризиків виникнення НС, а саме:

а) аварії, пожежі, вибухи газу /трансформаторна підстанція, газорозподільний пункт/. Наявність електропостачання, може призвести до пожежі або вибухів з подальшим горінням. Ці події можуть статися як в обмеженому просторі приміщень так і на підкритих територіях. Конструкції будівель та споруд, можуть зазнати середніх та сильних руйнувань, а працівники і студенти, що знаходяться на території важких опіків та травм. Тому ці події вимагатимуть негайного проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, надання потрійним першою медичною та лікарською допомогою, госпіталізації у спеціальні центри у взаємодії з державними аварійно-рятувальними службами;

б) радіоактивне забруднення території університету у випадку аварії на одній із АЕС, розташованих поблизу Вінницької області (зона "М"), що може викликати забруднення радіоактивними викидами з рівнями, які перевищують природний фон. У наслідок радіоактивного забруднення території ВНТУ слід чекати забруднення продуктів споживання, рослин, ґрунту, повітря, техніки, учбових корпусів та житлових будинків.

Перебування на зараженій території без дотримання режиму поведінки, вживання продуктів харчування без попередньої обробки, може призвести до масового захворювання учасників навчально-виховного й наукового процесів;

в) аварії і катастрофи на хімічно-небезпечних об'єктах м. Вінниці. Особливу загрозу для університету на випадок аварії і шкідливих викидів *в и к л и ч у т ь*: Вінницький олійножировий комбінат, де зберігається й використовується у виробничому процесі аміак; локомотивне депо (паливно-мастильні матеріали); КП "Вінницяоблводоканал", Вінницька кондитерська фабрика «Рошен», а також, аварії на залізничній станції м. Вінниці, на автотранспорті, який може перевозити отруйні речовини по вулицях: Хмельницьке шосе, Воїнів-Інтернаціоналістів, Василя Порика, Кельцька.

г) стихійні явища природи:

1) землетрус – це підземні поштовхи й коливання земної поверхні, які виникають в результаті раптових розривів в земній корі у верхній частині магмії і які передаються на великій відстані у вигляді коливань. По своїм рухливим наслідкам землетрус не має собі рівних серед іншого стихійного лиха;

2) шквальний вітер (ураган) – це вітер великої руйнівної сили, який завдає збитків населенню та об'єктам. Швидкість вітру в період ураганів, смерчів складає від нуля до надзвукової (331,8 м/сек.= 1194 км/год).

Найбільш складні умови можуть скластися на таких об'єктах університету, як:

- Дільниця;
- гуртожитки №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- виробничі дільниці АГЧ;

3) смерч – короткочасне, велике по силі руйнування явище природи з переміщенням переднього фронту хмарного масиву, в зоні якого проходить смерч зі швидкістю 500 – 700 м/сек. і більше з радіусом пошкоджень 500 – 700 м на відстані 15 км. Смерч супроводжується потужним дощем та градом. У наслідок смерчу слід чекати на території університету зриву (пошкодження) дахів, порушення зовнішнього освітлення, повалення дерев та утворення завалів на дорогах університету і Хмельницькому шосе;

4) снігові замети, ожеледь можуть створити обставини, які ускладнять рух на дорогах університету, підвіз продуктів харчування, обладнання, а також створювати небезпеку для життя й здоров'я людей;

д) епідемії (грип, гострі респіраторні інфекції, туберкульоз), що можуть призвести до масових захворювань;

е) наявність поблизу м. Вінниці вибухонебезпечних предметів (бомб, снарядів, мін часів ВВВ), або виявлення під час проведення будівельних робіт;

ж) НС соціального характеру: анонімне повідомлення про замінування навчального закладу; теракти.

2.2 Висновки із аналізу небезпеки для прийняття рішення щодо захисту працівників і студентів при виникненні НС

Найбільш небезпечними НС для функціонування ВНТУ є:

- НС техногенного характеру (особливо аварії та катастрофи на об'єктах енергетики; транспорту; хімічно-, пожежо- і вибухонебезпечних підприємств; великі пожежі з вибухами; аварії з викидами радіоактивних, хімічних і біологічно небезпечних речовин; прориву гребель водосховищ з виникненням зони катастрофічного затоплення та інші);

- геофізичні, геологічні, метео- та гідрологічні небезпечні явища;

- НС екологічного характеру;

- загрози виникнення теракту;

- наявність вибухонебезпечних предметів поблизу м. Вінниці.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ НС. РЕЖИМ ПОВСЯКДЕННОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ

Режим повсякденного функціонування встановлюється за умов нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (в тому числі бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної та гідрометеорологічної обстановки, за відсутності епідемії, спороотій, епіфітотій.

Система ЦЗ ВНТУ є складовою частиною ЦЗ МОН України. Начальником ЦЗ є ректор університету, а начальниками ЦЗ факультетів (структурних підрозділів) є їх керівники. Для управління ЦЗ ВНТУ створений координаційний орган – комісія з питань НС.

У режимі повсякденного функціонування органи управління і сили ЦЗ університету, комісія з питань НС:

- здійснюють свою діяльність відповідно до річного плану роботи, нормативно-правових актів та інших керівних документів;
- реалізують державну політику у сфері ЦЗ, що стосується заходів, які здійснюються суб'єктами господарювання;
- розглядають питання щодо забезпечення функціонування системи оповіщення та інформування працівників і студентів;
- ведуть спостереження за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах та території університету;
- прогнозують загрозу виникнення НС, оцінюють їх вплив на роботу університету та можливі наслідки;
- розробляють та впроваджують заходи щодо запобігання виникненню НС, забезпечення сталого функціонування університету;
- створюють матеріальний резерв для забезпечення сталої роботи університету та захисту працівників і студентів від НС.

проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Керівний склад та фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ проходять функціональне навчання у навчально-методичному центрі ЦЗ та безпеки життєдіяльності Вінницької області у відповідності до плану підготовки керівного складу і фахівців університету та плану комплектування курсів слухачами.

Працівники, які входять до складу формувань ЦЗ, навчаються за програмами спеціальної підготовки у складі навчальних груп. Керівниками навчальних груп є керівники формувань ЦЗ. З особливим складом формувань ЦЗ щороку проводяться спеціальні об'єктові тренувальні формувань ЦЗ. Працівники навчального закладу, які не входять до складу формувань ЦЗ, навчаються щороку за програмами загальної підготовки працівників до дій у НС у складі навчальних груп.

Щороку з учасниками навчально-виховного й наукового процесів проводиться об'єктові тренування, на якому відпрацьовуються навчальні питання щодо дій у разі загрози або виникнення НС у відповідності до плану реагування на НС.

Залучення студентів до відпрацювання навчальних питань ЦЗ, які потребують їх участі, проводиться у найбільш зручний для університету час.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ПРИ ЗАГРОЗІ ТА/АБО ВИНИКНЕННІ НС

4.1 Функціонування у режимі підвищеної готовності

Режим підвищеної готовності встановлюється органом виконавчої влади в разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (у тому числі бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної та гідрометеорологічної обстановки, за наявності загрози виникнення НС.

При загрозі виникнення НС начальником ЦЗ університету приводиться в готовність органи управління і сили ЦЗ в залежності від обстановки, масштабів і розмірів можливих НС.

Організація управління, зв'язку, оповіщення та взаємодії – див.розділ 7.

У режимі підвищеної готовності органи управління здійснюють:

- оповіщення та збір керівного складу університету за допомогою стаціонарного та мобільного телефонного зв'язку, організацію чергування відповідальних осіб і числа адміністрації (відповідальний за оповіщення осіб керівного складу – помічник ректора (у неробочий час - черговий вахти). Збір керівного складу – 10 - 15 хв. в робочий час і 1,5 - 2 год. у не робочий час;

- переведення охорони на посилений режим чергування;
- уточнення порядку оповіщення працівників і студентів при виникненні НС та порядку подальшого їх інформування;
- доведення інформації до працівників і студентів про загрозу виникнення НС (через керівників структурних підрозділів);
- організацію систематичного отримання інформації про обстановку і характер можливої НС від Департаменту освіти і науки ОДА (тел.: 61-16-69, 53-15-02) або відділу з питань НС, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності Вінницької міської ради (тел. 59-50-77, факс 59-51-45);

- проведення організаційних, технічних, інженерних та інших заходів, щодо запобігання виникненню НС, підвищення стійкості роботи університету і недопущення необґрунтованих матеріальних збитків у разі виникнення НС;

- спостереження за територією, якій загрожує виникнення НС, зокрема, на якій розміщуються потенційно небезпечні об'єкти та об'єкти підвищеної небезпечності;

- проведення засідання комісії з питань НС на якому:

1) проводиться у готовність система зв'язку, оповіщення та об'єкту інформацією (розділ 7);

2) здійснюється збір та уточнення інформації про обстановку, що створилася на території університету;

3) формуються завдання структурним підрозділам університету з урахуванням заходів передбачених планом реагування на НС, визначаються обсяги і порядок використання матеріальних резервів, фінансування заходів щодо реагування на НС;

4) визначаються та обладнуються місця для забезпечення управління у режимі НС, на яких розміщуються посадова особа з

- 5) організовується розвідка на території університету силами ланки розвідки;
 - 6) приводяться у готовність органи з евакуації, наявні формування (служби) ЦЗ (впродовж 2-х годин формування приводяться у готовність до ліквідації наслідків НС);
 - 7) приводяться у готовність до використання за призначенням захисні споруди ЦЗ, засоби індивідуального захисту, протипожежні засоби;
 - 8) вживаються заходи щодо забезпечення сталого функціонування об'єктів університету та зменшення можливих матеріальних втрат;
 - 9) виявляються причини погіршення обстановки, готуються пропозиції щодо її нормалізації, а у разі потреби формується і висувається у зону виникнення НС об'єктова оперативна група;
 - 10) разом з відділом ЦЗ та з НС м. Вінниці уточнюється порядок і район розміщення особового складу ВНТУ у безпечний район;
 - 11) уточнюються (у разі необхідності) маршрути можливої евакуації;
 - 12) уточнюється розрахунок автотранспорту для перевезення у безпечний район розміщення;
 - 13) здійснюється підготовка до вивезення у безпечний район документів, матеріальних цінностей;
 - 14) перевіряється наявність запасів МПЗ, палива та вживаються заходи щодо їх поповнення до встановлених норм;
 - 15) вирішуються питання організації взаємодії з комісіями з НС, службами ЦЗ міста, області щодо виділення додаткових сил і засобів при необхідності надання допомоги університету в проведенні рятувальних та інших робіт.
- В подальшому проводиться інші роботи, які спрямовані на захист персоналу і студентів, зменшення збитків в залежності від ситуації.

4.2 Функціонування у режимі НС

Режим НС встановлюється органом виконавчої влади в разі виникнення та під час ліквідації наслідків НС.

Організація управління, зв'язку, оповіщення та взаємодії – див. розділ 7.

При виникненні НС створюється «Пункт управління» (ПУ) в кабінеті голови комісії з питань евакуації.

4.2.1 У режимі діяльності у НС:

- уся оперативна інформація про виникнення НС, її розвиток та наслідки надходить з усіх доступних джерел через чергові служби університету до начальника ЦЗ та до пункту управління;
- начальник ЦЗ університету (ректор) особисто доповідає про факт НС в Департамент освіти і науки ОДА та у відділ з питань НС, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності міської ради і приймає відповідні рішення;
- органи управління університету переходять на цілодобовий режим роботи;
- здійснюється постійний моніторинг обстановки у зоні НС і прилеглої до неї території;
- визначаються межі території, на якій виникла НС;

- до працівників і студентів доводиться інформація про виникнення НС, способи і методи захисту від дії факторів ураження (через керівників структурних підрозділів);
- здійснюються заходи щодо захисту працівників і студентів, матеріальних цінностей на території університету (у відповідності до характеру НС здійснюються заходи радіаційного, хімічного захисту з використанням засобів індивідуального захисту, медичний захист, укриття в захисних спорудах), а за потреби вводиться в дію «План організації і проведення евакуаційних заходів». Рішення про проведення евакуації приймає ректор;
- оперативно інформується вищій орган управління про розвиток НС та вжиті заходи, пов'язані з реагуванням на цю ситуацію в університеті.

4.2.2 У режимі надзвичайного стану вживаються заходи передбачені Конституцією України, Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану» та іншими нормативно-правовими актами.

Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення НС наведений в додатку А.

Розділ 5

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЙ ЩОДО РЕАГУВАННЯ НА НС

Планується залучати, як власні сили, так і сили місцевого підпорядкування за рішенням органів місцевої влади.

Строки готовності формувань до дій, їх склад, озброєння наведені у робочих планах керівників формувань. Для проведення заходів (робіт), пов'язаних з рятуванням постраждалих, гасінням пожеж, проведенням спеціальної обробки, на підставі рішення органів місцевої влади, залучаються сили ЦЗ місцевого підпорядкування.

Докладний порядок виконання заходів (по кожному виду прогнозованих НС) в режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності і НС, характерних для початкового застосування, відповідальній виконавці, строки проведення та сили, що залучаються наведені в додатку А «Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій».

До складу сил і засобів, призначених для реагування на НС, входять:

- штатна аварійно-відновлювальна ланка університету;
- неоснізовані формування ЦЗ університету;
- позаштатні формування структурних підрозділів.

5.1 Розвідка

Розвідка на території університету при НС ведеться силами ланки розвідки у взаємодії з органами розвідки району та міста.

Відповідальні за ведення розвідки в університеті – головний інженер і командир поста радіаційного та хімічного спостереження

Радіаційна розвідка в університеті проводиться згідно з план-заданням данки розвідки.

Радіаційна розвідка на об'єкті при НС ведеться цілодобово постом РХС з повідомленням про результати спостереження на ПУ через Ц. + 1,00 год. і в наступному в 6.00 та 20.00 год. ,а при підвищенні рівнів радіації - негайно.

Члени поста РХС забезпечені приладами ВПХР та ДП-5В.

В структурних підрозділах і неоспізованих формуваннях ВНТУ ведеться груповий контроль, показання дозиметрів знімаються раз на добу, а при підвищенні рівнів радіації - негайно.

В структурних підрозділах при необхідності розгортаються пости видачі респіраторів.

5.2 Медичне забезпечення заходів ЦЗ

Медичне забезпечення організується з метою збереження здоров'я та працездатності персоналу університету, надання медичної допомоги, евакуації травмованих (уражених) та попередження інфекційних захворювань.

Надання першої медичної допомоги покладється на медпункт університету і санітарні пости структурних підрозділів, лікарська допомога надається через першу міську лікарню.

Відповідальна за медичне забезпечення – провідний фахівець від кафедри ФВ.

Санітарні пости структурних підрозділів забезпечені санітарними сумками і носилками.

Транспортування травмованих (уражених) до лікарняних закладів відбувається силами бригад швидкої допомоги, транспортом університету та особистим транспортом.

5.3 Матеріально-технічне забезпечення заходів ЦЗ

Матеріально-технічне забезпечення заходів ЦЗ здійснюється силами служби матеріально-технічного забезпечення університету та складом ЦЗ.

Для забезпечення аварійно-відновлювальних робіт на території студмістечка створюється запас спец.майна.

Відповідальний за матеріально-технічне забезпечення – начальник відділу ВП та МТЗ.

5.4 Інженерне забезпечення заходів ЦЗ

Інженерне забезпечення від наслідків НС здійснюється з метою групового захисту працівників і студентів університету на випадок радіаційної небезпеки та підтримання у постійній готовності укриття в структурних підрозділах ВНТУ.

Відповідальний за інженерне забезпечення – головний інженер.

Загальна місткість укриття в підвальних приміщеннях структурних підрозділів університету – 10 тис. чоловік.

Протирадіаційні скриньки з КЗ в університеті – відсутні.

Строк готовності укриття до прийому персоналу університету – постійний.

5.5 Протипожежне забезпечення заходів ЦЗ

Організується з метою рятування людей, захисту приміщень, споруд, матеріальних цінностей від вогню.

Відповідальний за протипожежне забезпечення – фахівець протипожежної охорони.

Забезпечення пожежним майном та спорядженням:

- ручні вогнегасники;

- ручний пожежний інструмент.

Обладнані місця з внутрішніми пожежними кранами та рукавами.

5.6 Транспортне забезпечення заходів ЦЗ

Організується з метою своєчасного транспортування до лікувальних закладів міста для надання лікарняної допомоги ураженим (травмованим).

Відповідальний за транспортне забезпечення – провідний інженер транспортної ділянки.

Строк готовності – постійно (в робочий час), 1,00 год. (в нічний час).

5.7 Охорона громадського порядку при проведенні заходів ЦЗ

Охорона громадського порядку здійснюється з метою забезпечення організованості і порядку серед учасників навчально-виховного й наукового процесів університету, оцеплення осередків наслідків НС (радіоактивне або забруднення сильно діючими отруйними речовинами), регулювання піших колон, дотримання вимог безпеки, охорони матеріальних цінностей.

Відповідальний за організацію охоронних заходів – старший інспектор студмістечка.

Розділ 6

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЦІЛЬОВИХ ПЛАНІВ ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НС

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням керівника робіт з ліквідації наслідків НС (Дришюка Василь Анатолійович – головного інженера), створюється штаб з ліквідації наслідків НС.

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування штабу з ліквідації наслідків НС переходить усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків, служба оповіщення і зв'язку.

Залежно від об'єкту, що створює у школі НС, керівники робіт з ліквідації наслідків НС повинні планувати і виконувати наступні заходи:

6.1 Рішення на ліквідацію наслідків аварій (катастроф) з викидом радіоактивних речовин

У випадку виникнення аварій (катастроф) з викидом радіоактивних речовин на АЕС провести наступні заходи:

а) першочергові заходи:

- привести в готовність усі органи управління ЦЗ від 15 хв (у роб. час) до 1,5-3,0 год. у не робочий час;
- провести оповіщення та інформувати учасників навчально-виховного й наукового процесів ВНТУ про аварію (катастрофу) з викидом радіоактивних речовин та можливе радіоактивне забруднення території студмістечка;
- провести додаткову герметизацію приміщень;
- укрити особовий склад університету в укриттях (у разі необхідності);
- привести в готовність сили ЦЗ ВНТУ (6 - 8 год.);
- привести в готовність комісія з НС, комісія з питань евакуації і транспорт університету (1,5 - 3,0 год.);
- штабу з ліквідації наслідків НС провести оцінку обстановки, що склалася на території університету;
- організувати взаємодію з місцевими органами виконавчої влади з НС;

б) подальші заходи:

- основні зусилля зосередити на проведенні відселення з території університету (у випадку необхідності) та забезпеченні їх життєспроможності (у взаємодії з регіональними органами виконавчої влади);
- задіяти (при необхідності) усі сили ЦЗ ВНТУ, автотранспорт, матеріальні та фінансові ресурси;
- доповісти відділу з питань НС, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності міської ради про проведення евакуаційних заходів;

6.2 Рішення на ліквідацію наслідків аварій з викидом небезпечних хімічних речовин (НХР)

а) першочергові заходи:

- провести оповіщення та інформувати учасників навчально-виховного й наукового процесів про викид НХР та можливе зараження території студмістечка;
- привести у готовність пост радіаційного та хімічного спостереження (РХС) і всі органи управління ЦЗ (15хв. - 3,0 год);
- проводити постійну хімічну розвідку території університету у взаємодії з мережею постів РХС м. Вінниці;
- надати учасникам навчально-виховного й наукового процесів ЗІЗ (у термін до 30 хв);
- провести оцінку обстановки і довести її до начальника ЦЗ для прийняття рішення;

б) подальші заходи:

- основні зусилля направити на проведення розосередження (при необхідності) учасників навчально-виховного й наукового процесів у безпечний район у взаємодії з місцевими органами виконавчої влади з НС (від 30 хв. до 1,00 год.);
- організувати негайне надання медичної допомоги постраждалим у взаємодії з медичною службою міста;

13

- організувати взаємодію з територіальними органами управління та силами служб ЦЗ міста й області.

6.3 Рішення на ліквідацію наслідків аварій (катастроф) на транспорті

У разі виникнення аварій (катастроф) на залізничному, автомобільному транспорті провести наступні заходи:

а) першочергові заходи:

- провести оповіщення усіх учасників навчально-виховного й наукового процесів університету про можливі наслідки аварій (катастроф) на транспорті;
- забезпечити захист учасників навчально-виховного й наукового процесів укриттям чи розосередженням у термін від 10 хв. до 3 год.;
- привести у готовність усі органи управління і сили ЦЗ від 15 хв. до 1,5 - 3,00 год.;
- штабу з ліквідації наслідків НС та комісії з НС у термін до 30 хв. провести оцінку обстановки і довести її до керівного та командно-начальницького складу;

б) подальші заходи:

- основні зусилля направити на захист учасників навчально-виховного й наукового процесів у зоні ураження, надання медичної допомоги постраждалим;
- розосередження особового складу університету у безпечний район (при необхідності) через 15 - 30 хв.;
- взаємодію проводити з силами ДСНС, протипожежною службою та територіальними органами управління силами ЦЗ.

6.4 Рішення на ліквідацію побутових пожеж та їх наслідків

У випадку виникнення побутових пожеж проводити наступні заходи:

а) першочергові заходи:

- провести оповіщення учасників навчально-виховного й наукового процесів (у залежності від того де виникла пожежа), які потрапляють у зону ураження, а також інформувати територіальні органи ЦЗ про можливе ураження, у наслідок пожежі, інших об'єктів у термін від 5 до 15 хв.;
- негайно викликати пожежну команду міста і університету за номером 101 з підключенням для гасіння пожежі пожежних дружин (як допомогу пожежній ланці та пожежній команді міста);

Доповісти про виникнення пожежі у відділ з питань НС та ЦЗ

- евакуувати працівників і студентів за схемою евакуації у безпечне місце (у разі необхідності);
- організувати внесення документів і матеріальних цінностей в безпечне місце та їх надійну охорону, вимкнути

- негайно приступити до ліквідації наслідків пожеж у взаємодії з силами пожежної команди ДСНС і продовжувати їх до повного завершення;
- штабу з ліквідації наслідків НС та комісії з НС провести через 30 хв. оцінку можливої ситуації і підготувати проект рішення на проведення рятувальних робіт;

б) подальші заходи:

- основні зусилля направити на збереження здоров'я учасників навчально-виховного й наукового процесів університету, локалізацію і ліквідацію пожеж та надання допомоги постраждалим;
 - роботи проводити негайно з моменту їх виникнення і до повного завершення;
 - проводити взаємодію з силами ДСНС;
- Доповісти у міське управління ГУ ДСНС України у Вінницькій області (тел. 56-27-80) про наслідки і ліквідацію пожежі.

6.5 Рішення на ліквідацію наслідків НС природного характеру

а) першочергові заходи:

- привести у готовність штаб з ліквідації наслідків НС і комісію з НС (від 20 хв. до 1,5 год.);
- продублювати оповіщення особовому складу університету про можливу НС природного характеру;
- привести у готовність укриття (а при необхідності укрити особовий склад університету в укриттях);
- привести у готовність сили ЦЗ;
- штабу з ліквідації наслідків НС та комісії з НС провести прояснювання можливої обстановки і підготувати проект рішення на ліквідацію наслідків стихійного лиха;
- провести роботи спрямовані на зменшення можливих збитків та втрат і виникнення вторинних факторів ураження;

б) подальші заходи:

- основні зусилля спрямувати на захист особового складу університету від впливу наслідків НС природного характеру, зменшення можливих втрат;
- укрити особовий склад університету через 15-30 хв. в укриттях структурних підрозділів (у залежності від обставин);
- задіяти усі сили ЦЗ університету для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у термін від 2 - 4хв. до 6 - 8 год.

Розділ 7

ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ, ОПОВІЩЕННЯ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ВЗАЄМОДІЇ

7.1 Управління заходами та діями сил ЦЗ університету у режимах підвищеної готовності та НС (або надзвичайного стану) здійснюється з пункту управління, який обладнується в кабінеті голови комісії з питань евакуації (проректора з НІПР по МТЗ), або захищеному пункті управління, який може бути обладнаний у підвальному приміщенні ГНК.

Управління структурними підрозділами здійснюється шляхом видачі розпорядження, команд по мережах зв'язку та посильними.

Загальне управління рятувальними та аварійними роботами здійснюється штабом з ліквідації наслідків НС.

Уся оперативна інформація про виникнення НС, її розвиток та наслідки надходить з усіх доступних джерел через чергові служби університету до начальника ЦЗ та до пункту управління.

7.2 Відповідальний за організацію оповіщення і зв'язку в університеті – провідний інженер зв'язку Пітікар Микола Дмитрович. Оповіщення у неробочий час покладено на чергових вахтерів.

Інформацію про загрозу або виникнення НС техногенного та природного характеру, в осередку якої може опинитися навчальний заклад, керівництво та чергові університету можуть отримати через повідомлення територіального управління з питань НС, а також по телебаченню та радіомережі (централізовано подається сигнал "Увага всім!" через виклики сирен та подачі звукових сигналів).

Сигнали оповіщення ЦЗ, повідомлення про загрозу та виникнення НС, інформація про дії в умовах НС доводяться до студентів та постійного складу університету всіма наявними засобами зв'язку, мовлення, оповіщення, зокрема, по радіотрансляційній мережі університету по гучномовному зв'язку та посильними.

Зв'язок з територіальними органами управління та силами служб ЦЗ міста й області організовується міською АТС:

- з Департаментом освіти і науки ОДА (тел.: 61-16-69, 53-15-62);
- з відділом з питань НС, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності міської ради (тел. 59-50-77, факс 59-51-45);
- з Департаментом ЦЗ Вінницької ОДА (тел. 67-11-35);
- з міським управлінням ГУ ДСНС України у Вінницькій області (тел. 56-27-80);
- з підприємствами, установами та організаціями, що залучаються до заходів з ліквідації наслідків НС;
- телефонами міської АТС та засобами мобільного зв'язку – з керівним складом університету та об'єктовими формуваннями (службами) ЦЗ.

З отриманням повідомлення про загрозу виникнення НС необхідно:

- здійснити оповіщення та збір керівного складу в пункті управління (відповідальний Пітікар М. Д.), або через чергового вахтера в неробочий час відповідно схеми оповіщення;

З отриманням повідомлення про виникнення НС:

- подається (дублюється) сигнал «Увага всім!», у повному обсязі інформуються працівники і студенти університету про НС;
 - проводиться збір керівного складу університету в пункті управління;
 - керівник ЦЗ університету (ректор) особисто доповідає про факт НС в Департамент освіти і науки ОДА (тел.: 61-16-69, 53-15-01) та у відділ з питань НС міської ради (тел. 59-50-77, факс 59-51-45); погоджує з ними послідовність ліквідації наслідків НС та вводить у дію «План реагування на надзвичайні ситуації»; повідомляє черговим службам міста:
 - 61-17-29 (черговий спеціаліст відділу оперативного реагування «Цілодобова варта» міської ради (диспетчер міськвиконкому);
 - 67-11-35 (оперативний черговий Департаменту ЦЗ Вінницької ОДА);
 - встановлюється зв'язок з підприємствами, установами та організаціями, що залучаються до заходів з ліквідації наслідків НС;
 - ведеться цілодобове чергування відповідальних осіб.
- у неробочий час – чергові по навчальних корпусах (гуртожитках) доповідають:
- керівнику ЦЗ університету (ректору Грабку В. В. - тел. роб. 56-08-48; пом. 53-93-23);
 - головній комісії з питань евакуації (проректору з НІР по МТЗ Ковальчуку В. І. - моб.: 6982762056);
 - посоловій особі з питань ЦЗ (Ігнатенку О. Г. - моб.: 0985177134).

Схема зв'язку при реагуванні на загрозу та/або виникнення НС наведена в додатку Б.

7.3 Взаємодія з вищестоящими органами ЦЗ, подання доповідей про обставини та хід проведення ритуальних невідкладних аварійних робіт (РНАВР) здійснюється за допомогою засобів зв'язку штабом з ліквідації наслідків НС та комісією з питань НС у наступні терміни:

- підтвердження на одержання сигналів про загрозу виникнення або виникнення НС – негайно;
- про результати розвідки місць аварій або зони стихійного лиха – негайно;
- у період ліквідації наслідків НС – кожні 4 години першої і другої доби. Починаючи з 3-ї доби, доповіді подаються до 8.00-ї і 20.00-ї години за станом на 6.00 і 18.00 години за київським часом.

Додатки:

- А. Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій.
- Б. Схема зв'язку при реагуванні на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій.

Провідний фахівець з питань ЦЗ



О. Г. Ігнатенко

Додаток А
(до плану реагування на НС)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення НС

№ п/п	Найменування заходів	Відповідальні виконавці	Час виконання заходів	Сила та служби, що залучаються
1	2	3	4	5
<i>Режим повсякденної діяльності</i>				
1	Здійснення діяльності ВНТУ відповідно до статуту, річного плану роботи, інших керівних документів	Адміністрація, працівники	Постійно	Комісія з питань НС
2	Підготовка особового складу служб (формування) за відповідними програмами	Голова комісії з НС, командири формувань	Згідно плану ректора	Комісія з питань НС
3	Підготовка постійного складу за відповідними програмами	Голова комісії з НС	...	Комісія з питань НС
4	Створення постійного матеріального резерву для попередження та ліквідації наслідків НС	Голова комісії з НС, головний бухгалтер	Щорічно	Комісія з питань НС
<i>Режим підвищеної готовності</i>				
1	Оповіщення керівника ЦЗ університету Оповіщення чергового відділу з питань НС міської ради Оповіщення оперативного чергового Головного управління з питань НС Оповіщення керівного складу ЦЗ	Черговий Черговий Відповід. особа з ЦЗ Черговий	Негайно після отримання інформації	Система внутрішнього оповіщення, телефонні мережі: внутрішня, міська, мобільних операторів
2	Збір керівного складу ЦЗ, засідання комісії з НС	Керівник ЦЗ, Голова комісії з НС	в'ч+40 хв. – в р'ч, в'ч + 4 год. – в н'ч	Комісія з питань НС
3	Перевірка готовності системи оповіщення і зв'язку, уточнення текстів повідомлень щодо порядку дій персоналу при виникненні НС	Провідний інженер зв'язку	в'ч + 1 год. – р'ч, в'ч + 5 год. – н'ч	Комісія з питань НС, Ланка зв'язку і оповіщення
4	Доповедення інформації про загрозу виникнення НС до всіх працівників і студентів	Голова комісії з НС, керівники підрозділів	в'ч + 1 год. – р'ч, в'ч + 5 год. – н'ч	Ланка зв'язку і оповіщення
5	Підготовка пропозицій і організація заходів, спрямованих на зменшення загрози НС або зменшення наслідків від НС	Голова комісії з НС Відповід. особа з ЦЗ	в'ч + 4 год. – р'ч, в'ч + 7 год. – н'ч	Комісія з питань НС, керівники підрозділів
6	Організація взаємодії з відділом із питань НС міської ради	Відповід. особа з ЦЗ	Постійно	Комісія з питань НС

1	2	3	4	5
8	Уточнення розрахунків щодо захисту працівників і студентів	Голова комісії з НС	«Ч» + 10 хв.	Комісія з питань НС
9	Приведення в готовність формувань ЦЗ	Командири ланок	«Ч» + 4 год. – р/ч, «Ч» + 7 год. – н/ч	Формування ЦЗ
10	Проведення розвідки в районі загрози виникнення НС	Пост радіаційного та хімічного спостереження	«Ч» + 2 год. – р/ч, «Ч» + 6 год. – н/ч	Мобільна група
11	Приведення у готовність комісії з питань евакуації, уточнення плану евакуації, списків людей, що підлягають евакуації	Голова евакуаційної, відповід. особа з ЦЗ	«Ч» + 2 год. – р/ч, «Ч» + 4 год. – н/ч	Евакуаційна
12	Підготовка захисної споруди для прийому людей	Голова евакуаційної,	«Ч» + 30 хв.	Евакуаційна
13	Розгортання пунктів видачі засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), при необхідності – видачі ЗІЗ	Керівник підрозділу	«Ч» + 2 год. – р/ч	Матеріальний резерв
14	Створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС	Голова комісії з НС Відповід. особа з ЦЗ	«Ч» + 3 год. – р/ч, «Ч» + 6 год. – н/ч	АГЧ, служба ЦЗ
15	Приведення в готовність медичної служби	Медична служба	«Ч» + 4 год. – р/ч, «Ч» + 7 год. – н/ч	Медична служба
16	Організація охорони громадського порядку	Командир служби	«Ч» + 4 год. – р/ч, «Ч» + 7 год. – н/ч	Служба охорони громадського порядку
17	Контроль за приведеним в готовність формувань ЦЗ	Голова комісії з НС	Постійно	Комісія з питань НС
Режим надзвичайної ситуації				
1	Оповіщення керівника ЦЗ університету Оповіщення чергового відділу з питань НС міської ради Оповіщення оперативного чергового Головного управління з питань НС Оповіщення керівного складу ЦЗ	Черговий Черговий Відповід. особа з ЦЗ Черговий	Негайно після отримання інформації	Система внутрішнього оповіщення, телефонні мережі: внутрішня, міська, мобільні операторів
2	Збір керівного складу ЦЗ, засідання комісії з НС	Керівник ЦЗ, Голова комісії з НС	«Ч» + 40 хв. – р/ч, «Ч» + 4 год. – н/ч	Комісія з питань НС
3	Прийняття рішення на першочергові заходи безпеки (евакуація, порядок дій та заходи захисту тощо)	Керівник ЦЗ	«Ч» + 40 хв. – р/ч, «Ч» + 4 год. – н/ч	Комісія з питань НС
4	Організація взаємодії з відділом із питань НС міської ради	Керівник ЦЗ, відповід. особа з ЦЗ	Постійно	Комісія з питань НС
5	Доведення інформації про НС до керівників підрозділів, працівників, студентів та викладачів що роботи	Голова комісії з НС, відповід. особа з ЦЗ	«Ч» + 1 год. – р/ч, «Ч» + 5 год. – н/ч	Керівники підрозділів
6	Приведення у готовність комісії з питань евакуації, створення пункту управління	Голова евакуаційної, відповід. особа з ЦЗ	«Ч» + 2 год. – р/ч, «Ч» + 4 год. – н/ч	Евакуаційна

1	2	3	4	5
7	Призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС, створення штабу з ліквідації наслідків НС	Керівник ЦЗ	«Ч» + 1 год. – р/ч, «Ч» + 5 год. – н/ч	Комісія з питань НС, штаб з ліквідації НС
8	Підготовка пропозицій, організації і проведення заходів, спрямованих на зменшення наслідків НС	Голова евакуаційної, керівник робіт з ліквідації наслідків НС	«Ч» + 4 год. – р/ч, «Ч» + 7 год. – н/ч	Евакуаційна, штаб з ліквідації НС
9	Розгортання штабу з ліквідації наслідків НС на місці НС	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС	«Ч» + 2 год. – р/ч, «Ч» + 6 год. – н/ч	Штаб з ліквідації НС
10	Відправка мобільної групи на місце НС (якщо НС на території університету)	Голова комісії з НС	«Ч» + 1 год. – р/ч, «Ч» + 5 год. – н/ч	Мобільна група, штаб з ліквідації НС
11	Проведення розвідки в районі НС	Пост радіаційного та хімічного спостереження	«Ч» + 2 год. – р/ч, «Ч» + 6 год. – н/ч	Мобільна група, штаб з ліквідації НС
12	Розгортання формувань ЦЗ університету	Командири формувань	«Ч» + 4 год. – р/ч, «Ч» + 7 год. – н/ч	Формування ЦЗ
13	Організація видачі ЗІЗ працівникам і студентам	Керівник підрозділу	«Ч» + 3 год.	Штаб з ліквідації НС
14	Евакуація працівників і студентів з району виникнення НС	Голова евакуаційної, начальник штабу ЦЗ, керівник підрозділу	«Ч» + 3 год. – р/ч	Евакуаційна, штаб з ліквідації НС
15	Організація охорони громадського порядку	Командир служби	«Ч» + 4 год. – р/ч, «Ч» + 7 год. – н/ч	Служба охорони громадського порядку
16	Організація самітарного нагляду школярського середовища, допомога постраждалим	Командир медичної служби	«Ч» + 40 хв.	Медична служба
17	Організація внесення документів, матеріальних цінностей та їх надійної охорони	Головний бухгалтер, начальник відділу та служб, зав. кафедрями	«Ч» + 40 хв.	Евакуаційна, штаб з ліквідації НС
18	Створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС	Голова евакуаційної, начальник штабу ЦЗ	«Ч» + 3 год. – р/ч, «Ч» + 6 год. – н/ч	АГЧ, штаб з ліквідації НС
19	Подання доповіді про хід ліквідації аварії в управлінні з питань НС району	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС	По телебаченню	Штаб з ліквідації НС

